

Начальнику центру обслуговування  
клієнтів ПАТ «КИЇВЕНЕРГО»

\_\_\_\_\_ району  
(адмінрайон м. Києва)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові начальника ЦОК)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові клієнта)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВА

Прошу укласти договір про надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води населенню за адресою:

\_\_\_\_\_

та прийняти на абонентський облік квартирний засіб (засоби) обліку гарячої води:

- що був опломбований(і) балансоутримувачем будинку (попереднім виконавцем послуги постачання гарячої води);
- що був встановлений та/або замінений на новий і не прийнятий на абонентський облік балансоутримувачем будинку;

- 1) заводський № \_\_\_\_\_, показання на дату звернення \_\_\_\_\_;
- 2) заводський № \_\_\_\_\_, показання на дату звернення \_\_\_\_\_;
- 3) заводський № \_\_\_\_\_, показання на дату звернення \_\_\_\_\_.

До заяви додаю копії:

- паспорта або документа, що його замінює;
- картки (довідки) фізичної особи – платника податків про присвоєння ідентифікаційного номера (ПІН);
- документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;
- останньої сплаченої квитанції за послугу постачання гарячої води;
- паспорта(ів) лічильника(ів) та/або свідоцтво останньої перевірки лічильника (ів).

«Згоден (на) на автоматизовану обробку персональних даних згідно з нормами чинного законодавства».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)